

T.C
PALU KAYMAKAMLIĐI
Palu Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü

2019-2023
Stratejik Plan

PALU



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Müdür Sunuşu

Değişim ve gelişim süreçlerini doğru ve hızlı anlayabilmek; her alanda algılama ve reaksiyon verebilme yeteneklerimizi geliştirmemize bağlıdır. Bunun için kurumların sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli iş gücüne dönüştürmesi gerekmektedir. Her zaman genç bir ruh ve coşkuyla çalışmak, yeni ve taze fikirler geliştirmek, çalışmaktan hoşlanmak, çalışma atmosferimizi sürekli güzelleştirmek, uyumlu bir iş akışı içerisinde sürekli çabalamak stratejik planımızın temel çerçevesini oluşturmaktadır.

İş performansını doğrudan etkileyen dört temel unsur bulunmaktadır. Bunlar iş stratejisi, bu stratejiyi gerçekleştirmek için gerekli olan iş yapma yöntemleri, insan kaynakları ve teknoloji yönetimidir. Bu dört temel unsur ancak birlikte ve eşit önem verilerek gerçekleştirildiklerinde iş performansında önemli ve kalıcı artış sağlanabilmektedir. Bu anlayış ile çalışmalarımızda, dört temel performans unsurunu müşterilerimizin gereksinimleri doğrultusunda dengeleyerek, ideal performans elde etmeye çalışmaktayız.

Planımız müşteri beklentilerinin aşılmasını hedefleyen, katılımı ve takım çalışmasını destekleyen, tüm sistem ve süreçlerinin iyileştirilmesine odaklanan bir yönetim anlayışını hedeflemektedir.

Yeni ve öncü hizmet politikaları geliştiren, kurumun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetler ortaya koyan "Geleceği kendi lehine yönlendiren" bir kurum olma amacıyla çalışmalar yürüteceğiz.

Kurumumuzca hazırladığımız 2019-2023 dönemine ait stratejik planımızın en üst düzeyde gerçekleşme oranına ulaşmasını temenni ederim.

Fatih AYDOĞDU
Palu Öğretmenevi ve A.S.O Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I	5
GİRİŞ.....	6
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	6
BÖLÜM II	7
DURUM ANALİZİ	8
KURUMUN KISA TANITIMI	8
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
KURUM KÜNYESİ	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	10
KURUMUN BİNA VE ALANLARI	11
KURUMUN BİNA VE DONANIM DURUMU	12
TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III	18
MİSYON	19
VİZYON	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	19
BÖLÜM IV	20
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
STRATEJİK AMAÇ 1.....	21
STRATEJİK AMAÇ 2.....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	24
STRATEJİK AMAÇ 3.....	24
V. BÖLÜM	24
MALİYETLENDİRME.....	25
VI. BÖLÜM	26
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih AYDOĞDU	Müdür	Fatih AYDOĞDU	Müdür
Kenan BAL	Müdür Yrd.	Kenan BAL	Müdür Yrd.
Orhan TURĞUT	Danışma kurulu Bşk. Yardımcısı	Orhan TURĞUT	Danışma kurulu Bşk. Yardımcısı
Fatih GÜLCEMAL	Danışma Kurulu Üye	Fatih GÜLCEMAL	Danışma Kurulu Üye
Abdullah AÇIK	Hizmetli Personel	Abdullah AÇIK	Hizmetli Personel

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Palu Öğretmenevi ilk olarak Maliye ve Gümrük Bakanlığına ait 1969 yılında yapılan binanın 10.08.1989 tarihinde öğretmenevi olarak tahsis edilmesiyle hizmet vermeye başlamıştır. Bu bina 01.05.2003 tarihinde Bingöl ilinde meydana gelen 6.4 şiddetindeki depremden sonra ağır derecede hasara uğramış ve yapılan hasar tespitinden sonra artık kullanılamaz hale geldiği ve tamirinin de mümkün olamayacağı değerlendirilip yıkım kararı verilmiştir.

Daha sonra İlçemiz Sosyal Dayanışma Vakfının kendilerine ait Ortaöğretim Erkek Öğrenci Yurdunun, ortaöğretim öğrencilerinin pansiyon ihtiyacını karşılamak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne devrettiği bina, öğretmenevi olarak tahsis edilmiştir. Şu anda kullanmakta olduğumuz binamızın mülkiyeti İlçemiz Sosyal Dayanışma Vakfına aittir.

Öğretmenevimiz ilçemizin merkezindedir. Ulaşımının kolay oluşu, diğer kamu kurum ve kuruluşlara yakın oluşu, hemen çarşı merkezinde oluşu büyük kolaylık sağlamaktadır. İlçemizde başka otel ve misafirhane olmaması öğretmenevimizin önemini bir kat daha arttırmaktadır. Ancak binanın kurumumuza ait olmaması ve fiziki bakımdan yeterli düzeyde bulunmaması beraberinde birtakım sıkıntıları da getirmektedir.

Örneğin bina mülkiyetinin kurumumuza ait olmamasından dolayı öğretmenevimiz Öğretmenevleri Bakım ve Onarım Paylarından faydalanamamaktadır. Ayrıca bakım ve onarım ihtiyacımızın karşılanması için Daire başkanlığımızdan ödenek gönderilememektedir. Fiziki bakımdan yetersiz oluşu, üyelerimizin ihtiyaçlarının tam olarak karşılanmamasına yol açmakta, personel yetersizliğinden dolayı gece görevli bir personelin bulundurulamaması da güvenlik zafiyetini doğurmaktadır.

Öğretmenevimiz ilk açıldığında 5 yatak bir oyun salonu ile hizmet vermeye başlamıştır. Daha sonraki yıllarda yörenin ve çevrenin ekonomik şartları ile birlikte şu an 15 yatak kapasitesi, 1 adet lokal, 1 kütüphane, dinlenme salonu ve yazlık bahçesiyle hizmet vermektedir. Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Öğretmenevimiz Akşam Sanat Okulu statüsüne kavuşturulmadan önce sürekli görevlendirme ile yönetilmiş, bu durum idarenin sık sık değişmesine sebep olmuş ve hizmetin aksamasına yol açmıştır. Akşam Sanat Okulu statüsüne kavuştuktan sonra kurumumuza kadrolu 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı ataması yapılarak idari yönden güçlendirilmiştir. Ancak diğer alanlarda çalışacak personelin görevlendirilmemesi ve öğretmenevimizin de gelirinin düşük olması önemli bir sıkıntı olarak devam etmektedir.

Bütün bu olumsuzluklara rağmen kurumumuzun borcunun olmaması, muhasebe kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulması yeni demirbaş alımlarıyla odaların daha kaliteli hale getirilmesi, lokal ve yazlık bahçenin üyelerin daha rahat edebilecekleri bir standarda kavuşturulmasıyla, öğretmenevimiz mevcut şartlar ve imkanlar dahilinde azami bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

İlçemizin tarihi yönden köklü bir geçmişinin olması, gezilip görülecek tarihi mekânlarının olması, doğal güzelliklere sahip olması ilçemizi cazip kılan yönlerdir. Öğretmenevimizde ilçede konaklanabilecek yegâne yer olduğundan bu bilinçle bu durumu fırsat bilip kendini sürekli geliştirecek ve yapabileceğinin en iyisini yapmaya devam edecektir.

Kurumun Mevcut Durumu:

Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Kurum Künyesi

İli: ELAZIĞ		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Numune Mah.15 Temmuz Diriliş Cad. No:16 Palu/ELAZIĞ	Coğrafi Konum (link)	38°41'34.4"N 39°55'42.0"E https://goo.gl/maps/cCp9msmdn222
Telefon Numarası:	0424 651 21 35	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	971130@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://paluogretmenevi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	971130	Toplam oda sayısı:	10
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 10.08.1989		Toplam Çalışan Sayısı:	5

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Hizmetli Personel	1	-	1
İş-kur Personeli	-	1	1
Diğer Personel	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	Var	-
Otel Oda Sayısı	10	Ek Bina	-	Yok
Yatak Sayısı	20	Kütüphane	Var	-
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	900 m ²	Sanatsal Alan	-	Yok
Binaların Taban Alan (m2)	400 m ²	Sportif Alan	-	Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m ²	Müze	-	Yok
Bahçe Alanı (m2)	500 m ²	Tv odası	-	Yok
Kurumun Oturma Alanı (m2)	400m ²	İnternet odası	-	Yok
Kurum Bina Sayısı	1			
Tuvalet Sayısı	5			

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	1	-
3	TESİS MÜDÜRÜ ODASI	-	1
4	RESEPSİYON SAYISI	1	-
5	MEMUR ODASI	-	1
6	OTEL ODALARI	10	-
7	İNTERNET SALONU	-	1
8	OKUMA SALONU	-	1
9	TV SALONU	1	-
10	ÇAMAŞIRHANE	1	-
11	KONFERANS SALONU	-	1
12	ÇOK AMAÇLI SALON	1	-
13	ÇAY BAHÇESİ	1	-
14	YEMEKHANE	-	-
15	SPOR SALONU	-	-
16	KÜTÜPHANE	1	-
17	ARŞİV	1	-
18	DEPO	1	-
19	KANTİN	-	-
20	LOKAL	1	-

Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	12
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	64.090,51 TL	63.027,21 TL
2018	66.874,57 TL	66.850,28 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Personel Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 5 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

- 1- "Çalışanların her konuda birbirine destek olur." sorusuna ankete katılanların tamamı tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 2- "Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır." sorusuna ankete katılanların %80'i tamamen katılıyorum, %20'si ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 3- "Yönetim kademesi çalışanlarına karşı çözüm odaklı davranır." sorusuna ankete katılanların tamamı tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 4- "Hizmet binası gerekli teknik donanımına sahiptir." sorusuna ankete katılanların %60'ı Kararsızım yönünde %40'ı ise katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 5- "Kurum, paydaşları ile iş birliği içerisinde." sorusuna ankete katılanların %80'i Katılıyorum yönünde, %20'si ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 6- "Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır." sorusuna ankete katılanların %80'i tamamen katılıyorum yönünde, %20'si ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 7- "Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir." sorusuna ankete katılanların %60'ı katılıyorum, %40'ı ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 8- "Kurum personelinin iş doyumunu yüksektir." sorusuna ankete katılanların %80'i tamamen katılıyorum yönünde, %20'si ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 9- "Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir." sorusuna ankete katılanların %80'i Katılıyorum yönünde, %20'si ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 10- "Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır." sorusuna ankete katılanların tamamı tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Müşteri Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi'ne göre belirlenmiş toplam 10 müşteriye yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

- 1- "Kurumun tüm hizmetlerinden rahatlıkla faydalanırım" sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden % 70'i Katılıyorum yönünde, %30'u ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 2- "Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır." sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %60'ı Katılıyorum, %40'ı ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 3- "Kurum hijyenik kurallara dikkat eder" sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %50'si Katılıyorum, %50'si ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 4- "Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır." sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %20'si Katılıyorum yönünde %80'i ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 5- "Hizmet binası gerekli teknik donanıma sahiptir" sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %10'u Hiç Katılmıyorum, %30'u katılmıyorum, %30'u kararsızım, %20'si Katılıyorum %10'u ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 6- "Kurum, paydaşları ile iş birliği içerisinde." sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %10'u kararsızım, %30'u Katılıyorum, %60'ı ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 7- "Kurumun konaklama hizmetleri ihtiyaca cevap vermektedir." sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %10'u katılmıyorum, %40'ı kararsızım, %30'u Katılıyorum %20'si ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 8- "Kurumun lokal hizmetleri ihtiyaca cevap vermektedir." sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %10'u kararsızım, %60'ı Katılıyorum, %30'u ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 9- "Kurum personeli binada gerçekleştirilen etkinliklere teknik yardım sağlar." sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %10'u katılmıyorum, %20'si kararsızım, %40'ı Katılıyorum %30'u ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- 10- "Kurum sosyal faaliyetlere açıktır." sorusuna anket çalışmasına katılan 10 müşterimizden %10'u kararsızım, %40'ı Katılıyorum, %50'u ise tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Hizmet imkânlarının büyük ölçüde yeterli düzeyde olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Müşterilerin memnuniyet oranı
Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkiler
Teknolojik imkânların yeterli olması
Kar eden bir kurum durumunda olunması

Zayıf Yönler

Binanın eski olması
Hizmet personelinin eksikliği
Otopark olmayışı
Toplantı salonunun küçük olması
Yatak kapasitesinin az olması
Diğer öğretmenleri ile yürütülen ortak çalışmaların yetersizliği

Fırsatlar

Milli Eğitim Müdürlüğünün yemekhanesinin olmayışı
Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği
Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması
Ulaşım imkânı
İlçenin tarihi yapısı
İlçe genelinde eğitime verilen önem

Tehditler

Yasal sorumluluklar
Personel Yetersizliği
Hayırsever yardımlarının olmayışı
Medya tarafından tanıtım yetersizliği
Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
İlçemizin deprem kuşağında yer alması ve son depremlerde binamızın hasar görmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Bürokrasi
2	İnsan kaynaklarının verimi
3	Rekabet ortamı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve müşterilerin memnuniyet oranı
5	Yetişmiş eleman
6	Teknolojik imkânlar
7	Hijyen

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Donanım
3	Bina ve yerleşke
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği

BÖLÜM III

MİSYON

Güven ve dürüstlüğü ilke edinerek, güler yüzlü, hoşgörülü sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli bir hizmet sunmak.

VİZYON

Palu'daki huzurlu, güvenli ve mutlu eviniz...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı
- 2) Hijyen
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Fırsat eşitliği
- 6) Hizmet kalitesi
- 7) Toplumsal değerler

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1

Müşterilerin kuruma erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle kurumun tanıtımını yaparak müşteri sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs ve seminer sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.1.1.2	Kurs ve seminerlere katılan kursiyer sayısı	-	3	5	5	7	10
PG 1.1.3	Kurumda düzenlenen organizasyon sayısı (düğün, nişan, yemekli toplantı vs.)	2	2	3	4	5	6
PG. 1.1.4	Kurumu tanıtıcı faaliyet sayısı (sportif ve kültürel etkinlikler, reklamlar vs.)	-	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Müşteri sayısını artırabilmek için tanıtıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Kurum Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.b	İç denetim sistemini kurulacaktır.	Kurum Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.c	Çalışanlara halkla ilişkiler konulu seminer verilecektir.	Müdür Yrd.	Yıl İçerisinde
1.1.d	Oda ve diğer birimlerin temizlikleri sürekli denetlenecektir.	Müdür Yrd.	Yıl Boyunca
1.1.e	Memnuniyet kartları ile konaklayan müşterilerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek, olumsuz görüşler için gerekli tedbirler alınacaktır.	Kurum Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.f	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yrd.	Yıl İçerisinde

Stratejik Amaç 2:

Müşterilerimize ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 2.1. Kaliteli yiyecek, içecek ve konaklama hizmetleriyle müşteri memnuniyetini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Müşterilerin konaklama hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.2.1.b	Müşterilerin lokal hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%90	%91	%92	%93	%94	%95
PG.2.1.c	Personele yönelik hijyen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İç denetim sistemi kurularak, çalışanlar sürekli denetlenecektir.	Müdür Yrd.	Yıl Boyunca
2.1.2	İçeceklerde marka olmuş ürünler kullanılacaktır.	Kurum Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.3	Personele yönelik hijyen eğitimleri verilecektir.	Müdür Yrd.	Yıl İçerisinde
2.1.4	Yetişmiş personelin sürekliliği sağlanacaktır.	Kurum Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.5	Çalışan personele yönelik halkla ilişkiler konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Müdür Yrd.	Yıl İçerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	-
PG.3.1.b	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%)	%80	%82	%84	%86	%88	%90
PG.3.1.c	Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%90	%91	%92	%93	%94	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve müşterilerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	Müdür Yrd.	Yıl İçerisinde
3.1.2	Otel odaları modernize edilecektir.	Kurum Yönetimi	Yıl İçerisinde
3.1.3	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yrd.	Yıl İçerisinde
3.1.4	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Kurum Yönetimi	Yıl İçerisinde

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	70.000 TL
Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Yemekhane, kantin vs.)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	70.000 TL

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.